

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА**

**УТВЕРЖДЕНА**

проректором по учебно-  
воспитательной работе  
и молодежной политике

\_\_\_\_\_ М.С. Манновой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность

**35.02.05. Агрономия**

Вид подготовки:

**Базовая, на базе основного общего образо-  
вания**

Форма обучения:

**Очная**

Иваново, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

Разработчики: профессор Комиссаров В.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 *Агрономия*.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

## 1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

**Цель дисциплины** - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### **1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины**

При изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	<b>всего</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>12</i>
практические занятия	<i>24</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося в том числе консультации(всего)</b>	<i>24</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачет</b>	<i>7 семестр</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Право и законодательство.</b>		<b>16</b>	ОК1, ОК9
<b>Тема 1.1 Государства и права в жизни общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, признаки, функции и форма государства.		
	2. Понятие и сущность права.		
	3. Система права и ее элементы. Отрасли права.		
<b>Тема 1.2 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1, ОК9
	1. Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие, признаки, состав и виды правонарушений.		
	2. Понятие, признаки, виды юридической ответственности.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.		
	2. Понятие и виды источников (форм) права.		
	3. Правонарушение и юридическая ответственность.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
1. Правовое государство и гражданское общество.			
	2. Правосознание и правовая культура общества.		
	3. Законность и правопорядок в современном обществе.		
<b>Тема 1.3 Основ-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>вы конституционного строя РФ.</b>	1. Конституция РФ как основной закон государства.		ОК1, ОК9
	2. Основы конституционного строя РФ.		
	3. Гражданство РФ		
<b>Тема 1.4 Основы правового статуса личности в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1, ОК9
	1. Понятие правового статуса личности и его структура.		
	2. Права человека: сущность и понятия.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Понятие и сущность конституции. Функции конституции. Структура Конституции РФ. 2. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Федеративное устройство России. 2. Органы государственной власти.	<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>10</b>	ОК1, ОК9
<b>Тема 2.1 регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.		
	2. Хозяйственное право и его источники		
<b>Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК1, ОК9
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.		ОК1, ОК9

	<b>Практические занятия</b>		
	1.Предпринимательское право и его место в Российской правовой системе. 2. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности.	2	
<b>Тема 2.3. Договорное право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК9
	1.Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров	2	
	2. Понятие экономических споров. Исковая давность.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Понятие договора виды договоров.	2	
	2. Понятие экономических споров. Исковая давность.		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК9
	1.Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения.	2	
	2.Трудовой договор понятие и виды.		
3.Правила оплаты труда			
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК9
	1. Правовое регулирование вопросов трудоустройства.	2	
	2. Правовое регулирование времени работы и отдыха.		
	3. Дисциплина труда и ответственность за её нарушение.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.Понятие, принципы и источники трудового права.	2	
2.Трудовой договор.			
3. Трудовые правоотношения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	



	1.Рабочее время и время отдыха.		
	2.Нормирование и оплата труда		
	3.Охрана труда		
<b>Тема 3.3. Трудовые споры.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>ОК1, ОК9</b>
	1.Трудовые споры и порядок их разрешения		
	2. Индивидуальные трудовые споры 3. Коллективные трудовые споры		
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Операционная система типа Windows;
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office;
- Интернет-браузеры;
- Электронно-библиотечная система «Лань»;
- Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-406-09880-6. — URL:<https://book.ru/book/943907>. — Текст : электронный.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5406-10168-1. — URL:<https://book.ru/book/944675>. — Текст : электронный.
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL:<https://book.ru/book/936006>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Вронская М.В. Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL:<https://book.ru/book/942473>. — Текст : электронный.
2. Варлен М.В. Конституционное право России : учебник / М.В. Варлен, В.А. Лебедев, Н.Е. Таева, ; под ред. В.В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-406-03714-0. — URL:<https://book.ru/book/936614>. — Текст : электронный.
3. Певцова Е.А. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL:<https://book.ru/book/938960>. — Текст : электронный.
4. Попов Ю.П. Охрана труда : учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09621-5. — URL:<https://book.ru/book/943226>. — Текст : электронный.

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26.07.2019 : [принят 21.10.1994]. — URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>. — Текст : электронный.

## **Периодические издания:**

### **Журналы:**

- 1.Гражданское право.
- 2.История государства и права.
- 3.Нормативные акты по охране труда.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.Правовая система поиска основных законов : сайт.– URL: <http://www.open.lexpro.ru>, – Текст : электронный.
- 2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.– URL: <http://www.consultant.ru>, – Текст : электронный.
- 3.Уполномоченный по правам человека РФ : сайт.– URL: <http://ombudsmanrf.org/>.– Текст : электронный.
- 4.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.– URL: <http://www.law.edu.ru>.– Текст : электронный.

### **3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую

помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

##### **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии. Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков са-

мостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административ-</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.                      Не менее 75 % правильных ответов.                      Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)</li> </ul>

<p>ной ответственности; нормы защиты нарушенных</p>		
<p>прав и судебный порядок разрешения споров. <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b> использовать необходимые нормативн-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – зачет.

#### **Методика проведения зачета**

*Зачет* проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос и решение одной ситуационной задачи. Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

## Примерные вопросы и задания к зачету

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
9. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
10. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
11. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права
12. Правомочия собственника.
13. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность.
14. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
15. Подведомственность и подсудность экономических споров.
16. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
17. Понятие экономических споров.
18. Возмещение морального вреда.
19. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
20. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
21. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
24. Основания прекращения трудового договора.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
26. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
27. Понятие и виды материальной ответственности работника.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
30. Субъекты и метод административного права.
31. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
32. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
33. Виды административных взысканий
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.

### 35. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.

#### Критерии оценки на зачете

Оценка «Зачтено» выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.